



# MON PORTAIL FAMILLE

Guide d'utilisation pour les familles





## Mon Portail Famille

Le nouvel espace en ligne « Mon portail famille » vous est destiné. Il met à votre disposition des services qui simplifient vos démarches administratives et vous facilitent l'accès à l'information.

Retrouvez le nouvel onglet **Mon Portail Famille** sur la page d'accueil [www.grandcahors.fr](http://www.grandcahors.fr)

### Les fonctionnalités de Mon portail famille

⇒ **Mise à jour d'un compte famille**

- Renseignements personnels (adresse, téléphone, situation familiale...)
- Transmission des justificatifs (quotient familial, attestation d'assurance...)
- Dossier enfant (Fiche sanitaire, autorisations, personnes autorisées à venir chercher l'enfant...)

⇒ **Inscription et annulation aux centres de loisirs**

⇒ **Signalisation des absences**

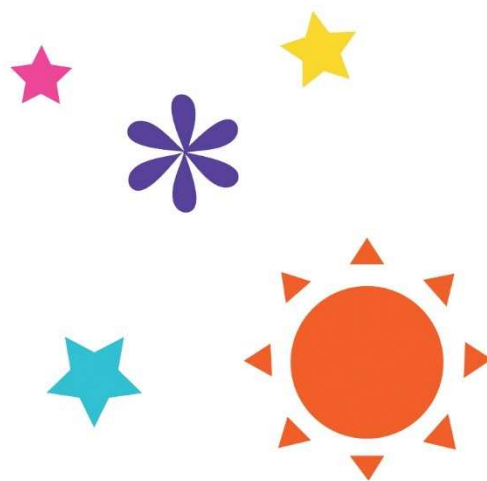
- Signaler une absence
- Transmettre un certificat médical

⇒ **Consultation des factures**

⇒ **Paiement en ligne**

- Lien direct et identifié vers la plateforme « Tipi »

⇒ **Informations pratiques, actualités**



Découvrez toutes les fonctionnalités, pas à pas, dans ce dossier !



# SOMMAIRE



Créer mon compte et obtenir mes codes d'accès	P.1
Ma première connexion	P.2
Mon compte	P.3
Modifier les informations de mon compte	P.4
❖ Modifier les informations de ma famille	
❖ Modifier mon login (adresse mail)	
❖ Modifier mon mot de passe	
Modifier les informations concernant mon (mes) enfant(s)	P.5
Inscrire mon (mes) enfant(s)	P.6
Mes factures et paiements	P.8
Mes pièces justificatives	P.10



## Créer mon compte et obtenir mes codes d'accès

Pour utiliser les services du portail famille, vous devez être inscrit dans un centre de loisirs du Grand Cahors. Prenez contact avec votre structure afin de remplir votre dossier administratif, rendez-vous sur le [www.grandcahors.fr](http://www.grandcahors.fr) pour retrouver toutes les coordonnées.

Lors de votre inscription, vous devez fournir un mail valide afin de créer votre accès au portail famille. Vous pouvez à tout moment modifier ou compléter votre dossier auprès de votre accueil de loisirs.

Une fois votre mail renseigné, vous pouvez demander votre accès directement auprès de votre accueil de loisirs. Vous recevrez un mail dans un délai de 24h vous informant de l'ouverture de votre compte et vous donnant votre mot de passe provisoire. **Pensez à vérifier dans vos spams !**

Bonjour,

Votre ou vos enfant(s) sont inscrits dans les Accueils de Loisirs du Grand Cahors, nous avons le plaisir de vous communiquer votre accès au PORTAIL FAMILLE. Ce nouvel espace en ligne vous est destiné et met à votre disposition des services qui simplifient vos démarches administratives et vous facilitent l'accès à l'information.

En un clic, 7 jours sur 7 et 24h sur 24, modifiez vos informations personnelles, inscrivez vos enfants consultez et payez vos factures....

**Essayez, c'est facile et ça marche !**

Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous. Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services. Vous pourrez par la suite, modifier votre adresse mail dans votre compte famille.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

[http://cahorsagglo.portailfamilles.net/WD110AWP/WD110Awp.exe/CONNECT/PORTAIL\\_FAMILLES?DOMAINE=CAHORSAGGLO&op=352&cle=560MK6NARK56T7QAZJE392D98B145202Q3T36LF91R5G4Z2859&D=CAHORSAGGLO](http://cahorsagglo.portailfamilles.net/WD110AWP/WD110Awp.exe/CONNECT/PORTAIL_FAMILLES?DOMAINE=CAHORSAGGLO&op=352&cle=560MK6NARK56T7QAZJE392D98B145202Q3T36LF91R5G4Z2859&D=CAHORSAGGLO)

Afin de pouvoir à tout moment accéder à votre compte, voici vos identifiants d'accès à votre espace.

- Identifiant de connexion : [bsolignac@grandcahors.fr](mailto:bsolignac@grandcahors.fr)
- Mot de passe : AW4wDBq8

À tout moment, vous pourrez procéder à la modification de votre identifiant de connexion et/ou de votre mot de passe.

A très bientôt dans votre espace "mon portail famille"

L'équipe de l'Action Educative Locale,

**Vous devez cliquer sur le lien du mail afin de valider votre adresse et accéder à votre compte en ligne**



## Ma première connexion

Rendez-vous sur le [www.grandcahors.fr](http://www.grandcahors.fr) et cliquez sur l'onglet Mon Portail Famille



**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

*Bienvenue sur votre espace de démarches en ligne accessible 24h/24h*

**MON PORTAIL FAMILLE**  
Simple et gratuit, en un seul clic ! Je gère mes données personnelles, mes factures, mes inscriptions et mes annulations dans les Accueils de Loisirs du Grand Cahors.

**Pensez-y !** Votre enfant est scolarisé dans les écoles de la Ville de Cahors, vous pourrez gérer son dossier d'inscription dans les Accueils Périscolaire à partir du mois de juin 2017.

**Vous êtes nouveau sur ce portail ?**  
Pour utiliser les services du portail famille vous devez auparavant créer votre compte, prenez contact avec votre [Accueil de Loisirs](#).

**Connexion à votre espace**

Identifiant  Mot de passe

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

**QUOI DE NEUF DANS LES STRUCTURES ?**

**Liens utiles**  
Ma boîte à Outils

- Les Accueils de Loisirs du Grand Cahors
- Le programme des activités

**Action Educative Locale**  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47  
[Contactez-nous](#)

Visiteur

- Accueil
- Mon compte
- Déconnexion

Une question, une difficulté ? Nous sommes à votre écoute

À tout moment, accédez à toutes les informations de vos structures

Renseignez votre adresse mail et le mot de passe provisoire afin d'accéder à votre espace

Retrouvez les dernières nouveautés de vos accueils de loisirs

**À tout moment, vous pouvez cliquer sur « [Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#) » afin de bénéficier d'une assistance vous permettant de vous connecter, un nouveau mot de passe provisoire vous sera délivré.**



## Mon compte

Sur votre page d'accueil, retrouvez toutes les informations concernant votre dossier. En naviguant dans les différents menus, vous pourrez consulter et modifier toutes vos données.

**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

**Mon compte famille**

**Action Educative Locale**  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47  
[Contactez-nous](#)

[bsolignac@grandcahors.fr](#)

[Accueil](#)  
[Mon compte](#)  
[Déconnexion](#)

**Liens utiles**  
**Ma boîte à Outils**  
[Les Accueils de Loisirs du Grand Cahors](#)  
[Le programme des activités](#)

**Mes informations personnelles**  
Modifier les informations de la famille  
Modifier mon login (adresse mail)  
Modifier mon mot de passe

**Enfants**  
TEST Enfant (7 ans et 1 mois)

**Accueil de loisirs du Grand Cahors**  
[Inscrire mon enfant](#) [Rechercher](#)

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ...	Etat	Voir
Aucun élément					

Afficher 5 éléments / page 0 élément

**Mes Factures & Paiements - CIAS DU GRAND CAHORS** [Masquer](#)

Total facturé : 32,40€ (1 facture)  
Total payé : 0,00€ (0 paiement)  
Solde dû : 32,40€ [Payer en ligne](#)

Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat
13/02/2017	Facture n° 1700231	32,40 €		✗

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 1 sur 1 éléments)

**Pièces justificatives à fournir**  
[Ajouter un document](#)

Mes documents	Dossier	Voir

Cliquez sur « **Liens utiles** »  
ou « **Ma boîte à Outils** »  
pour accéder aux  
informations pratiques

### Liens utiles

[Grand Cahors](#)  
[Ville de Cahors](#)  
[Ma CAF](#)  
[Ma MSA](#)

### Ma boîte à Outils

[Règlement Intérieur - ALSH](#)

## Modifier les informations de mon compte

Dans le premier menu : « **Mes informations personnelles** », vous pouvez modifier toutes les informations de votre dossier famille.



### Modifier les informations de ma famille

Dans cet espace, vous retrouverez toutes les informations que vous avez renseignées lors de votre inscription. Vous pouvez contrôler et modifier les informations concernant vos coordonnées (adresse, téléphones, lieu de travail...), mais également votre situation familiale ou vos informations personnelles. **Pensez à valider vos modifications !**

**Toutes les modifications seront contrôlées par nos services et mises à jour dans un délai de 24h !**

### Modifier mon login (adresse mail)

The screenshot shows the 'Modification de Login (adresse mail)' form. On the left, the contact information for 'Action Educative Locale' is repeated. The main form area is titled 'Modification de votre login (adresse mail)'. It contains a field for 'Votre adresse email actuelle' with the value 'bsolignac@grandcahors.fr', a field for 'Saisissez votre nouvelle adresse email', and a red error message 'Adresse invalide' next to the new email field. At the bottom, there are three buttons: 'Accueil', 'Annuler', and 'Modifier'.

En cas de perte ou d'oubli de vos identifiants de connexion, un menu de récupération vous permet de modifier vos codes d'accès.

Vous recevrez alors un mail vous confirmant la modification et vous informant de votre nouveau mot de passe provisoire.

En aucun cas votre accueil de loisirs n'aura connaissance de votre mot de passe de connexion.

### Modifier mon mot de passe

The screenshot shows the 'Modification de votre mot de passe' form. On the left, the contact information for 'Action Educative Locale' is repeated. The main form area is titled 'Modification de votre mot de passe'. It contains three fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Ressaisissez votre nouveau mot de passe'. At the bottom, there are three buttons: 'Accueil', 'Annuler', and 'Valider'.



## Modifier les informations concernant mon (mes) enfant(s)

Cliquez sur le nom de votre enfant pour consulter les informations principales. Si vous souhaitez modifier les éléments, sélectionnez « **Voir / Modifier la fiche enfant** »

**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

**Mon compte famille**

**Action Educative Locale**  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47

Contactez-nous  
bsolignac@grandcahors.f

Accueil  
Mon compte  
Déconnexion

Liens utiles  
Ma boîte à Outils  
Les Accueils de Loisirs du Grand Cahors  
Le programme des activités

**Mes informations personnelles**  
Modifier les informations de la famille  
Modifier mon login (adresse mail)  
Modifier mon mot de passe

**Enfants**

**TEST Enfant (7 ans et 1 mois)**  
Nom : TEST  
Prénom : Enfant  
Né le : 01/01/2010  
Age : 7 ans et 1 mois  
Lieu naissance : Cahors

Voir / Modifier la fiche enfant

**Accueil de loisirs du Grand Cahors**

Inscrire mon enfant  
Rechercher

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ...	Etat	Voir
Réservation du ... au ...					
Aucun élément					

Afficher 5 éléments / page 0 élément

**Pièces justificatives à fournir**

Ajouter un document

Mes documents	Dossier	Voir
Aucun élément		

Afficher 5 éléments / page 0 élément

Dans cet espace, vous pourrez consulter et modifier les informations concernant votre enfant. Vous pourrez modifier les informations personnelles, les renseignements médicaux, les régimes alimentaires spécifiques, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant ainsi que les autorisations le concernant (arriver et partir seul de la structure, autorisation de le filmer/photographier, hospitalisation d'urgence...). **Pensez à valider vos modifications !**

**Toutes les modifications seront contrôlées par nos services et mises à jour dans un délai de 24h !**





## Inscrire mon (mes) enfant(s)

Pour inscrire votre ou vos enfant(s) dans un Accueil de loisirs vous devez sélectionner « **Inscrire mon enfant** » et sélectionner l'enfant concerné.

The screenshot shows the 'Mon Portail Famille' interface. On the left, there's a sidebar with 'Mon compte famille' and 'Liens utiles'. The main content area has 'Mes informations personnelles', 'Enfants', and 'Accueil de loisirs du Grand Cahors'. In the 'Enfants' section, the 'Ajouter un enfant' button is highlighted in blue, and a blue arrow points to it from the text box on the left. Below it, 'TEST Enfant (7 ans et 1 mois)' is listed. In the 'Accueil de loisirs' section, the 'Inscrire mon enfant' button is also highlighted in blue, with another blue arrow pointing to it from the text box on the left.

The screenshot shows the 'Création d'une réservation pour TEST Enfant' page. It features a sidebar on the left with contact information for 'Action Educative Locale' and navigation buttons. The main content area has a heading 'Choisissez maintenant une période d'ouverture de cet établissement, puis cliquez sur Continuer.' Below this is a section 'Choix de l'établissement et de la période' with a tree view of options. 'MERCREDI CROIX DE FER' is selected, and 'Mercredis Croix de Fer Mars/Avril 17' is highlighted in blue, with a blue arrow pointing to it from the text box on the right. Below the selection, 'Votre sélection' shows the chosen establishment and dates 'Du 22/02/2017 au 29/03/2017'. A yellow warning bar states 'Vous devez réserver au minimum 3 jours avant la date souhaitée'. At the bottom, there are 'Retour' and 'Continuer' buttons.

Sélectionnez la période souhaitée en cliquant sur :

- L'établissement choisi
- L'accueil (Mercredi, Petites vacances ou été)
- La période concernée

Vérifiez votre sélection avant de valider votre choix.

Contrôlez les dates d'ouverture de l'Accueil de Loisirs et pensez à respecter les dates limites d'inscription.

Cliquez sur « Continuer »



Les inscriptions sont directement réalisées sur le planning de réservation de l'Accueil de Loisirs concerné.

Sélectionnez le mois concerné

Cochez les cases souhaitées pour réserver la présence de votre enfant

Pensez à valider votre planning

**Vous pouvez également utiliser cette fonction pour annuler une réservation dans les délais prévus au règlement intérieur.**

**Légende (état de la présence)**

- : Nouvelle demande de réservation **ou** demande modifiée
- : Demande d'annulation
- : Présence en attente de traitement
- : Présence acceptée
- : Aucune place disponible

En glissant votre curseur sur le bouton « **Légende** » vous ferez apparaître une fenêtre vous permettant de lire les différents symboles présents sur votre planning de réservation

**Toute modification réalisée sur votre planning de réservation vous sera confirmée par mail. L'accueil de loisirs traitera vos demandes dans un délai de 1 à 2 jours ouvrés et votre planning de réservation sera automatiquement mis à jour.**

**Attention ! :** Si vous réalisez une inscription par l'intermédiaire des formulaires papiers, vous ne pourrez plus modifier vos réservations sur le portail famille.

*Conformément au règlement intérieur des Accueils de Loisirs du Grand Cahors, toute inscription donnera lieu à une facturation sauf annulation dans les délais impartis ou sur présentation d'un certificat médical daté du jour de l'absence.*



## Mes factures et paiements

En sélectionnant l'onglet « **Mon compte** », vous pouvez visualiser vos factures en cours.

**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

**Mon compte famille**

Action Educative Locale  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47  
[Contactez-nous](#)

[bsolignac@grandcahors.f](#)

[Accueil](#)  
[Mon compte](#)  
[Déconnexion](#)

**Mes informations personnelles**  
Modifier les informations de la famille  
Modifier mon login (adresse mail)  
Modifier mon mot de passe

**Enfants**  
TEST Enfant (7 ans et 1 mois)

**Accueil de loisirs du Grand Cahors**  
[Inscrire mon enfant](#) [Rechercher](#)

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ...	Etat	Voir
Aucun élément					

Afficher 5 éléments / page 0 élément

**Mes Factures & Paiements - CIAS DU GRAND CAHORS** [Masquer](#)

Total facturé : 32,40€ (1 facture)  
Total payé : 0,00€ (0 paiement)  
Solde dû : 32,40€

[Payer en ligne](#)

Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat
13/02/2017	Facture n° 1700231	32,40 €		

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 1 sur 1 éléments)

**Pièces justificatives à fournir**  
[Ajouter un document](#)

[Mes documents](#) [Dossier](#) [Voir](#)

Consultez le récapitulatif de vos facturations

Les factures sont affichées, chronologiquement, de la plus récente à la plus ancienne

Cliquez sur la loupe pour afficher le détail de la facture

En sélectionnant « **Télécharger** » vous avez la possibilité de rééditer votre facture

**Détail de la facture**

Facture N° : 1700231 Date de la facture : 13/02/2017

Montant : 32,40 € Restant dû : 32,40 € Etat : Facture non soldée

Période de facturation : du 01/02/2017 au 28/02/2017  
Réfèrent : TEST Enfant  
Etablissement : ALSH - CROIX DE FER  
Accueil : TEST Enfant / TEST Enfant / TEST Enfant

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
- Accueil de Loisirs de Cahors-Croix-de-Fer / PETITES VACANCES CROIX DE FER / Vacances d'Hiver Croix de Fer 2017			
Matin avec repas du : 08/02/2017 ;	1	9,40 €	9,40 €
Après midi avec repas du : 07/02/2017 ;	1	9,40 €	9,40 €
journée avec repas du : 06/02/2017 ;	1	13,60 €	13,60 €
<b>Total</b>			<b>32,40 €</b>

[Télécharger](#) [Fermer](#)



En sélectionnant l'onglet « **Payer en ligne** », vous avez la possibilité de payer vos factures non soldées.

**Pensez-y !** : Vous ne pouvez payer qu'une facture à la fois. Les factures dont la date de paiement est dépassée, doivent être payées au guichet du Trésor Public.

**Le délai de prise en charge de votre facture par le Trésor Public peut aller jusqu'à 5 jours. Vous ne pourrez pas payer votre facture en ligne dans ce laps de temps.**

**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

*Paielement de vos factures en ligne - CIAS DU GRAND CAHORS*

Action Educative Locale  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47  
[Contactez-nous](#)

[bsolignac@grandcahors.fr](#)

Accueil  
Mon compte  
Déconnexion

Liens utiles  
Ma boîte à Outils

**Paielement**

Vous avez 1 facture non soldée.

**Liste des factures à payer**

N°	Date	Détail	Montant	Reste à payer	Paielement
1700231	13/02/2017	Référent : TEST Enfant Etablissement : ALSH - CROIX DE FER	32,40 €	32,40 €	

[Retour](#)

Sélectionnez la facture à payer et cliquez sur l'onglet « **Payer cette facture** »

Vérifiez les éléments de facturation et cliquez sur l'onglet « **Accéder au paielement** »

**Mon Portail Famille**  
VOS DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

*Paielement de vos factures en ligne - CIAS DU GRAND CAHORS*

Action Educative Locale  
72 Rue Wilson  
BP 80281  
46005 CAHORS CEDEX 9  
Tél : 05-65-20-88-47  
[Contactez-nous](#)

[bsolignac@grandcahors.fr](#)

Accueil  
Mon compte

**Paielement**

Vous avez selectionné la facture :

- N° 1700231 du 13/02/2017 (reste à payer : 32,40 €)

Le montant de votre paielement sera de 32,40 €

[Accéder au paielement](#)

[Retour](#)

Suivez les instructions du site des Finances Publiques jusqu'à l'impression du ticket de paielement.

**Si vous réalisez un paielement au guichet du Trésor Public (chèque, espèce, chèque vacances) votre facture apparaîtra comme non soldée. La mise à jour sera faite le mois suivant.**



## Mes pièces justificatives

Vous pouvez, à tout moment, transmettre un document à votre Accueil de Loisirs. Ainsi, partagez simplement et rapidement votre attestation de Quotient Familial, votre attestation d'assurance ou vos certificats médicaux.

The screenshot shows the 'Mon Portail Famille' interface. The 'Pièces justificatives à fournir' section is highlighted, showing a table with columns for 'Date', 'Détail', 'Montant facture', 'Montant paiement', and 'Etat'. Below the table, there is a button labeled 'Ajouter un document'.

Sélectionnez l'onglet  
« Ajouter un document »

The 'Envoyer un document' form contains the following fields and instructions:

- Instructions:** Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier. Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :
  - Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles. Exemples : "Avis imposition 2016.pdf", "Justificatif de domicile.jpg".
  - Utilisez l'un des formats suivants : .pdf .jpg .jpeg .gif .png
  - Le fichier à envoyer ne doit pas excéder 2 Mo.
- Selectionner un fichier:** Choisissez un fichier (Aucun fichier choisi)
- Ce document concerne:** Le dossier famille (selected), L'enfant TEST Enfant
- Nom du document:** (empty text field)
- Type de document:** ATTESTATION QUOTIENT FAMILIAL (dropdown menu)
- Buttons:** Annuler, Envoyer

Choisissez votre fichier à transmettre (scan, photo, PDF...)

Sélectionnez la destination du document

Définir le type de document

Envoyez

Retrouvez à tout moment l'historique de vos documents transmis.

The screenshot shows the 'Pièces justificatives à fournir' section with a list of documents:

Mes documents	Dossier	Voir
Doc. Test Lettre_janvier2017.pdf	288 Ko	Dossier famille

Below the list, there is a pagination control: Afficher 5 éléments / page (de 1 à 1 sur 1 éléments)

